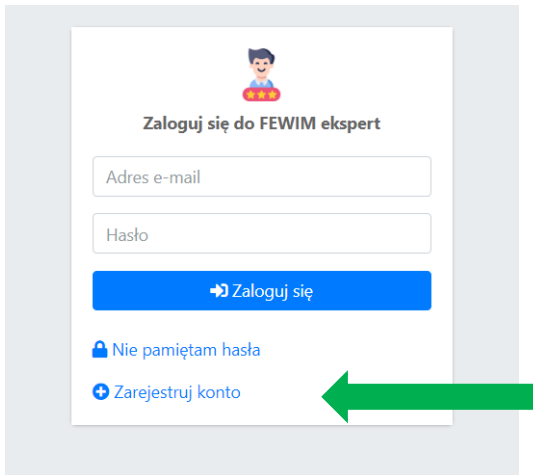


## Instrukcja użytkownika systemu „FEWIM EKSPERT”

1. Po wejściu na stronę systemu: <https://fewim-ekspert.warmia.mazury.pl> należy zarejestrować konto.



Zaloguj się do FEWIM ekspert

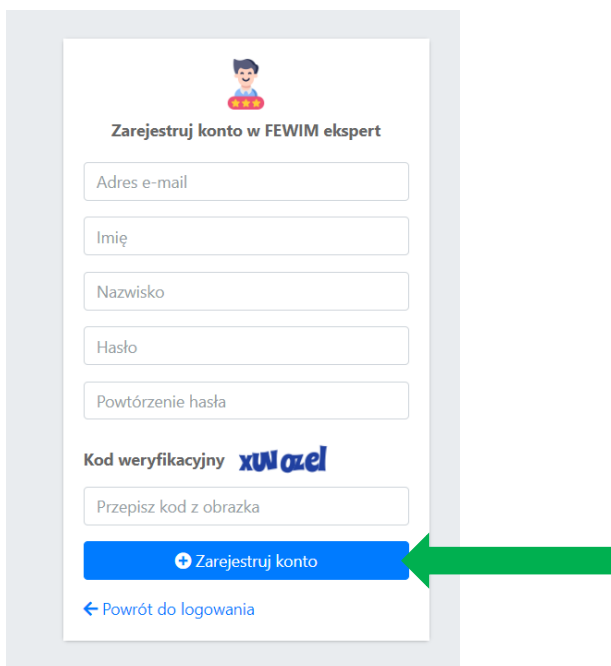
Adres e-mail

Hasło

Zaloguj się

Nie pamiętam hasła

Zarejestruj konto



Zarejestruj konto w FEWIM ekspert

Adres e-mail

Imię

Nazwisko

Hasło

Powtórzenie hasła



Kod weryfikacyjny **xwazel**


Przepisz kod z obrazka

Zarejestruj konto

Powrót do logowania

2. Po uzupełnieniu danych pojawi się komunikat o wysłaniu, na wskazany adres e-mail, linku do aktywacji konta. Należy kliknąć w ten link by dokończyć rejestrację.

 Konto zostało zarejestrowane pomyślnie. Na podany przez Ciebie adres email został wysłany link do aktywacji konta. 



**Zaloguj się do FEWIM ekspert**

  
  
  
[🔒 Nie pamiętam hasła](#)  
[➕ Zarejestruj konto](#)

**Dzień dobry.**

Potwierdzamy rejestrację konta w Systemie FEWIM Ekspert. Aby dokończyć rejestrację należy kliknąć poniższy link aktywacyjny:

[Kliknij](#)


Jeżeli powyższy link nie otwiera się proszę skopiuj ten cały link do adresu przeglądarki:

<https://fewim-ekspert.warmia.mazury.pl/site/activate?token=vNpiWD0F4AwfaZF3PyCRmveyMsTha06IaXtJyApAQ6eO9IE5t1>


---

*Z wyrazami szacunku,  
Zespół FEWIM Ekspert*

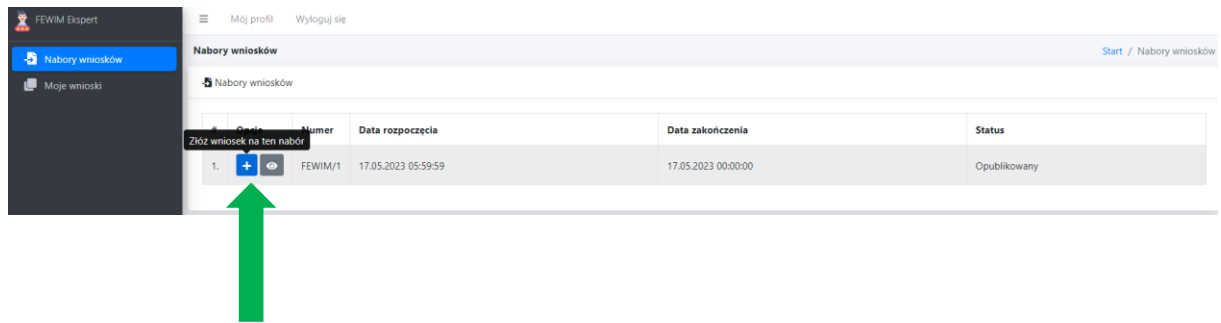
3. Po zakończonej procedurze rejestracji konta należy zalogować się do systemu.



**Zaloguj się do FEWIM ekspert**

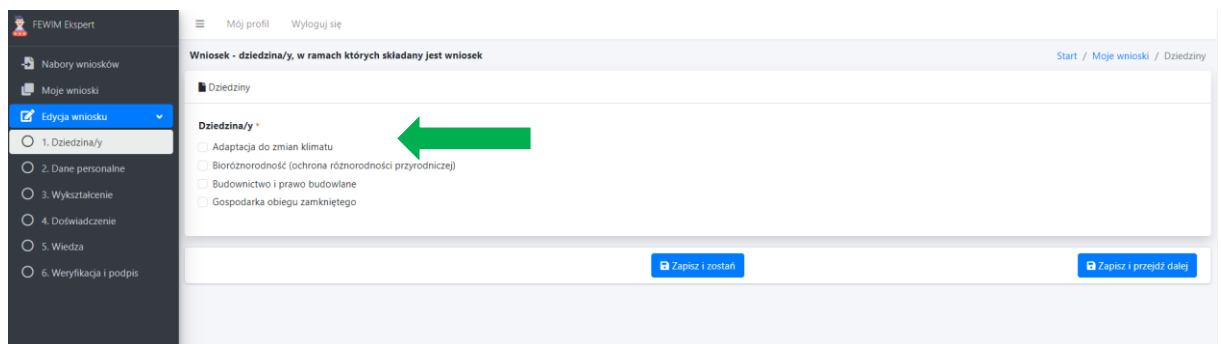
  
  
   
[🔒 Nie pamiętam hasła](#)  
[➕ Zarejestruj konto](#)

4. Należy wybrać właściwy nabór oraz wybrać pole „złóż wniosek na ten nabór”

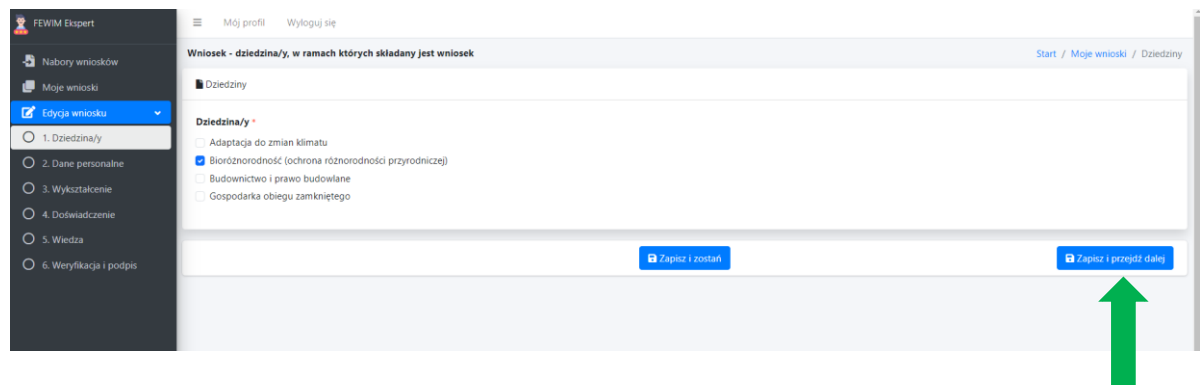


5. Zakładka „Dziedzina”. Należy wybrać dziedzinę, w której osoba ubiega się o wpis do Wykazu ekspertów FEWiM 2021-2027. We wniosku powinna zostać wskazana co najmniej jedna dziedzina, w której osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.

Wymagania dla dziedziny/dziedzin, w ramach której składany jest wniosek są określone w załącznikach nr 4 i 5 do Regulaminu naboru ekspertów FEWIM 2021-2027.



Po wyborze dziedziny/dziedzin należy zapisać dane i przejść do wypełniania kolejnej części wniosku „Dane personalne”



6. Zakładka „Dane personalne”

FEWIM Ekspert

Nabory wniosków

Moje wnioski

Edycja wniosku

1. Dziedzina

2. Dane personalne

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie

5. Wiedza

6. Weryfikacja i podpis

Mój profil Wyloguj się

Wniosek - dane personalne

Start / Moje wnioski / Dane personalne

Dane personalne

Pierwsze imię \* Drugie imię Nazwisko \*

Numer PESEL \* Telefon \* Email \*

Adres

Kod pocztowy \* Miejscowość \* Ulica Nr domu \* Nr mieszkania

Inny adres do korespondencji

← Cofnij Zapisz i zostań Zapisz i przejdź dalej

Przejęcie do kolejnej zakładki nie będzie możliwe w przypadku nieuzupełnienia obowiązkowych pól (oznaczonych czerwoną gwiazdką).

FEWIM Ekspert

Nabory wniosków

Moje wnioski

Edycja wniosku

1. Dziedzina

2. Dane personalne

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie

5. Wiedza

6. Weryfikacja i podpis

Mój profil Wyloguj się

Wniosek - dane personalne

Start / Moje wnioski / Dane personalne

Proszę poprawić następujące błędy:

- Pierwsze imię nie może pozostać bez wartości.
- Nazwisko nie może pozostać bez wartości.
- Email nie może pozostać bez wartości.
- Miejscowość nie może pozostać bez wartości.
- Numer PESEL nie może pozostać bez wartości.
- Telefon nie może pozostać bez wartości.
- Nr domu nie może pozostać bez wartości.
- Kod pocztowy nie może pozostać bez wartości.

Dane personalne

Pierwsze imię \* Drugie imię Nazwisko \*

Numer PESEL \* Telefon \* Email \*

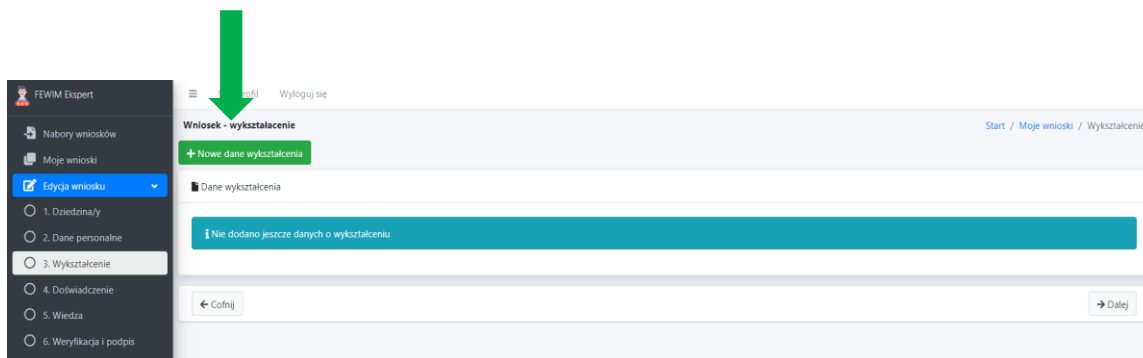
Adres

Kod pocztowy \* Miejscowość \* Ulica Nr domu \* Nr mieszkania

Inny adres do korespondencji



Po uzupełnieniu wszystkich informacji należy zapisać dane i przejść do wypełniania kolejnej części wniosku „Wykształcenie”

- Zakładka „Wykształcenie”.** Należy uzupełnić dane o wykształceniu poprzez zaznaczenia pola „Nowe dane wykształcenia”



Należy uzupełnić dane dotyczące wykształcenia podstawowego oraz dodać skany dokumentów potwierdzających wykształcenie. Zaleca się nadawanie nazw załącznikom odzwierciedlających treść załączonego dokumentu, np. *Dyplom ukończenia studiów wyższych*.

This screenshot shows the 'Dane wykształcenia' section of the application. It contains five input fields with red asterisks indicating they are required: 'Nazwa uczelni', 'Nazwa wydziału', 'Kierunek / specjalizacja', 'Rok ukończenia studiów/szkoły', and 'Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu'. The breadcrumb trail at the top right reads 'Start / Moje wnioski / Wykształcenie / dane wykształcenia'.

#	Nazwa (opis)	Rodzaj pliku
1	 Dyplom ukończenia studiów	

Można zmienić kolejność załączników metodą przeciągnij i upuść wiersz

[Zapisz dane załączników](#)

A green arrow points to the 'Zapisz dane załączników' button.

Należy uzupełnić dane dotyczące wykształcenia uzupełniającego tj. studiów podyplomowych, kursów, szkoleń oraz specjalizacji (*proszę podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwę uczelni, uzyskany dyplom/certyfikat*) oraz dodać skan dokumentów potwierdzających wskazane informacje. Zaleca się nadawanie nazw załącznikom odzwierciedlających treść załączonego dokumentu.

Opis wykształcenia uzupełniającego (studia podyplomowe, kursy, szkolenia oraz specjalizacje (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni, uzyskany dyplom/certyfikat))

Wykształcenie uzupełniające studia podyplomowe, kursy, szkolenia oraz specjalizacje (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni, uzyskany dyplom/certyfikat).

W tej sekcji możesz wgrać załączniki do wniosku ze swojego komputera. Po wgraniu masz również możliwość zmiany danych załączonych plików

Wybierz pliki ... [Wybierz pliki](#)

[← Zapisz i wróć](#) [Zapisz i dodaj kolejne](#) [← Anuluj](#)



Wykształcenie uzupełniające studia podyplomowe, kursy, szkolenia oraz specjalizacje (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni, uzyskany dyplom/certyfikat).

W tej sekcji możesz wgrać załączniki do wniosku ze swojego komputera. Po wgraniu masz również możliwość zmiany danych załączonych plików

Maksymalna wielkość wgrzanego pliku: 20MB

Wybierz pliki ... [Wybierz pliki](#)

Wgrane załączniki

#	Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie uzupełniające	Rodzaj pliku
1	 Kurs prawa jazdy	

Można zmienić kolejność załączników metodą przeciągnij i upuść wiersz

[Zapisz dane załączników](#)



Po uzupełnieniu wszystkich informacji należy zapisać dane i przejść do wypełniania kolejnej części wniosku „Doświadczenie zawodowe”

Przejście do kolejnej zakładki nie będzie możliwe w przypadku nieuzupełnienia obowiązkowych pól (oznaczonych czerwoną gwiazdką).

FEWIM Ekspert

Mój profil Wyloguj się

Wniosek - dane personalne [Start / Moje wnioski / Dane personalne](#)

Proszę poprawić następujące błędy:

- Pierwsze imię nie może pozostać bez wartości.
- Nazwisko nie może pozostać bez wartości.
- Email nie może pozostać bez wartości.
- Miejscowość nie może pozostać bez wartości.
- Numer PESEL nie może pozostać bez wartości.
- Telefon nie może pozostać bez wartości.
- Nr domu nie może pozostać bez wartości.
- Kod pocztowy nie może pozostać bez wartości.

Dane personalne

Pierwsze imię \*  Drugie imię  Nazwisko \*

Numer PESEL \*  Telefon \*  Email \*

Adres

Kod pocztowy \*  Miejscowość \*  Ulica  Nr domu \*  Nr mieszkania

Inny adres do korespondencji

8. **Zakładka „Doświadczenie”**. Należy uzupełnić informacje nt. doświadczenia zawodowego. W przypadku aplikowania o wpis do Wykazu w ramach więcej niż 1 dziedziny należy opisać doświadczenie zawodowe osobno dla każdej z tych dziedzin.

Wniosek - doświadczenie zawodowe

Należy wpisać jedynie informacje dotyczące doświadczenia zawodowego w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek o wpis i w okresie wskazanym w wymaganiach dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu.

Doświadczenie zawodowe w dziedzinie: **Adaptacja do zmian klimatu**

+ Dodaj dane doświadczenia zawodowego w tej dziedzinie

Doświadczenie zawodowe w dziedzinie: **Biodźnorodność (ochrona różnorodności przyrodniczej)**

+ Dodaj dane doświadczenia zawodowego w tej dziedzinie

Cofnij Dalej

Wniosek - doświadczenie zawodowe

Należy wpisać jedynie informacje dotyczące doświadczenia zawodowego w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek o wpis i w okresie wskazanym w wymaganiach dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu.

Dane doświadczenia zawodowego w dziedzinie: **Adaptacja do zmian klimatu**

Okres zatrudnienia od \* Okres zatrudnienia do

Miejsce pracy \*

Stanowisko / szczegółowy zakres wykonywanych zadań i czynności \*

Załączniki potwierdzające doświadczenie zawodowe okres zatrudnienia, miejsce pracy, stanowisko/szczegółowy zakres zadań i czynności/certyfikat.

W przypadku dokumentów potwierdzających aktualne zatrudnienie dopuszcza się jedynie dokumenty wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.

W tej sekcji możesz wgrać załączniki do wniosku ze swojego komputera. Po wgraniu masz również możliwość zmiany danych załączonych plików

Wybierz pliki ...

Wybierz pliki

Zapisz i wróć Zapisz i dodaj kolejne Anuluj

Należy dodać skan dokumentu potwierdzającego zatrudnienie. Zaleca się nadawanie nazw załącznikom odzwierciedlających treść załączonego dokumentu.

*W przypadków dokumentów potwierdzających aktualne zatrudnienie dopuszcza się jedynie dokumenty wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.*

Załączniki potwierdzające doświadczenie zawodowe okres zatrudnienia, miejsce pracy, stanowisko/szczegółowy zakres zadań i czynności/certyfikat.

W przypadku dokumentów potwierdzających aktualne zatrudnienie dopuszcza się jedynie dokumenty wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.

W tej sekcji możesz wgrać załączniki do wniosku ze swojego komputera. Po wgraniu masz również możliwość zmiany danych załączonych plików

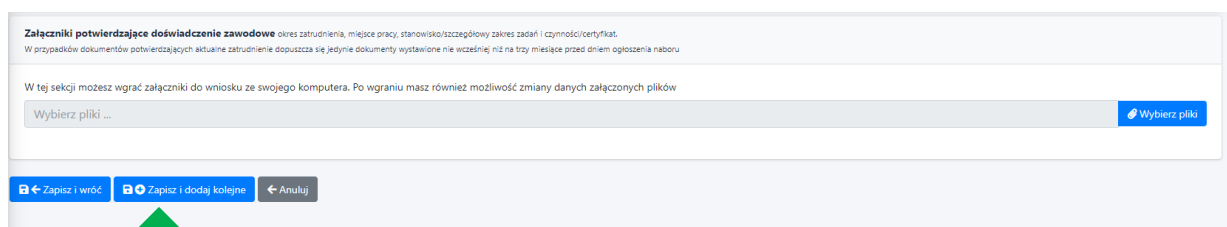
Wybierz pliki ...

Wybierz pliki

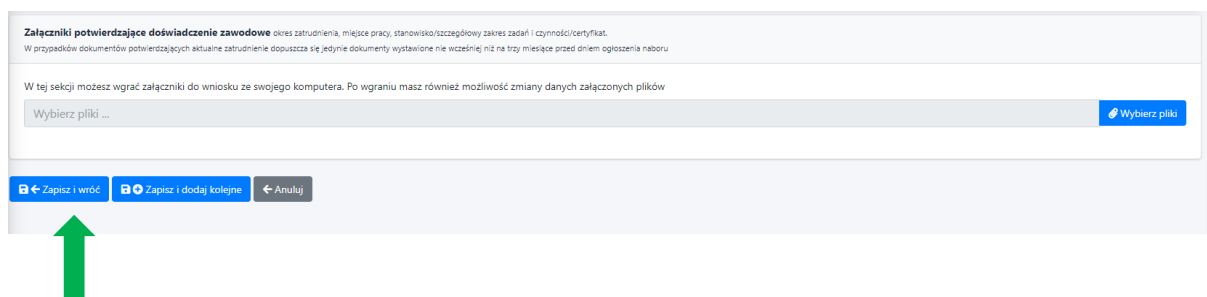
Zapisz i wróć Zapisz i dodaj kolejne Anuluj

### **Uwaga:**

W przypadku potrzeby opisanego przebiegu zatrudnienia więcej niż u jednego pracodawcy należy zaznaczyć pole „Zapisz i dodaj kolejne”



W przypadku zakończenia opisywania przebiegu zatrudnienia należy zaznaczyć pole „Zapisz i wróć”



Po uzupełnieniu wszystkich informacji należy zapisać dane i przejść do wypełniania kolejnej części wniosku „Wiedza”

9. **Zakładka „Wiedza”.** Należy uzupełnić informacje nt. posiadanej wiedzy, umiejętności bądź posiadanych uprawnień. Z rozwijanego menu proszę wybrać rodzaj uzupełnianych danych.

W przypadku aplikowania o wpis do Wykazu w ramach więcej niż 1 dziedziny należy przedstawić informację osobno dla każdej z tych dziedzin.

*Należy wpisać jedynie informacje dotyczące dziedziny, w ramach której składany jest wniosek o wpis.*


*Przedmiotem weryfikacji będą jedynie informacje oraz dokumenty adekwatne dla dziedziny, której dotyczy wniosek o wpis. Informacje oraz dokumenty, które nie mają związku z dziedziną nie będą rozpatrywane i nie będą miały wpływu na wynik weryfikacji.*



Wniosek - Wiedza, umiejętności, uprawnienia Start / Moje wnioski / Wiedza, umiejętności, uprawnienia / dane wiedzy, umiejętności, uprawnień

Dane wiedzy, umiejętności, uprawnień w dziedzinie: **Pomoc publiczna**

Rodzaj danych \*

--- wybierz --- 

--- wybierz ---  
 Posiadane uprawnienia  
 Wiedza, umiejętności lub praktyka

Adekwatne dla dziedziny. Na przykład: publikacje, dorobek naukowy, udział w ocenie projektów współfinansowanych ze środków UE, udział w panelach ekspertów.

**Załączniki potwierdzające wiedzę, umiejętności, uprawnienia** dokumentem potwierdzającym może być na przykład kopia pierwszej strony publikacji, z której wynika autorstwo lub współautorstwo publikacji

**i** W tej sekcji możesz wgrać załączniki do wniosku ze swojego komputera. Po wgraniu masz również możliwość zmiany danych załączonych plików  
**i** Maksymalna wielkość wgrzanego pliku: 20MB

Wybierz pliki ... Wybierz pliki

← Zapisz i wróć Zapisz i dodaj kolejne ← Anuluj

Następnie należy opisać posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia *np.: publikacje, dorobek naukowy, udział w ocenie projektów współfinansowanych ze środków UE, udział w panelach ekspertów* oraz dołączyć skany dokumentów potwierdzających wskazane informacje.

### **Uwaga:**

W przypadku potrzeby wskazania więcej niż jednej informacji (kilku szkoleń, publikacji, umiejętności itp.) informacje te należy opisywać oddzielnie z użyciem pola „Zapisz i dodaj kolejne”. Do każdej opisanej informacji należy dodać skan dokumentu ją potwierdzającego.

Dane wiedzy, umiejętności, uprawnień w dziedzinie: **Pomoc publiczna**

Rodzaj danych \*

Wiedza, umiejętności lub praktyka

Opis \*

Szkolenie A



Adekwatne dla dziedziny. Na przykład: publikacje, dorobek naukowy, udział w ocenie projektów współfinansowanych ze środków UE, udział w panelach ekspertów.

**Załączniki potwierdzające wiedzę, umiejętności, uprawnienia** dokumentem potwierdzającym może być na przykład kopia pierwszej strony publikacji, z której wynika autorstwo lub współautorstwo publikacji

**i** W tej sekcji możesz wgrać załączniki do wniosku ze swojego komputera. Po wgraniu masz również możliwość zmiany danych załączonych plików  
**i** Maksymalna wielkość wgrzanego pliku: 20MB

Wybierz pliki ... Wybierz pliki

**Wgrane załączniki**

#	Nazwa (opis)	Rodzaj pliku
1	 Certyfikat ukończenia szkolenia A	

**i** Można zmienić kolejność załączników metodą przeciągnij i upuść wiersz

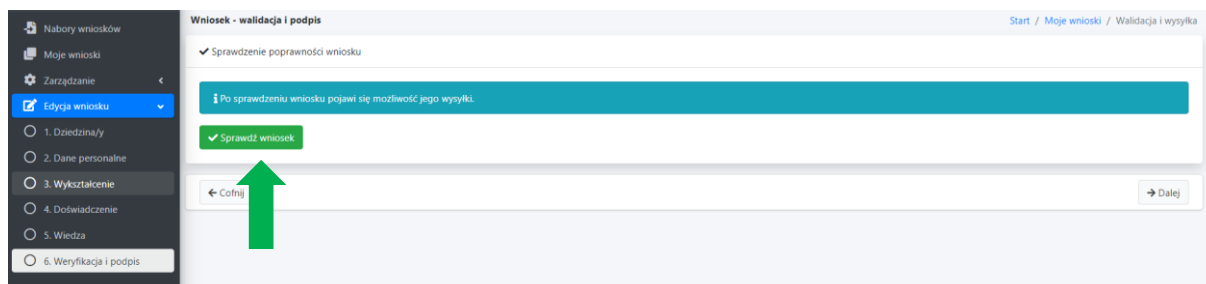
Zapisz dane załączników

← Zapisz i wróć Zapisz i dodaj kolejne ← Anuluj

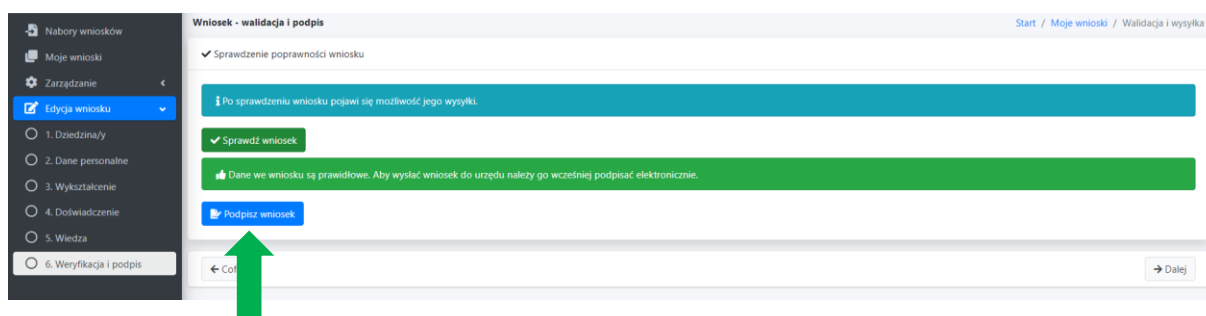


Po uzupełnieniu wszystkich informacji należy zapisać dane i przejść do wypełniania kolejnej części wniosku „Weryfikacja i podpis”

#### 10. Zakładka „Wysyłka i podpis”. Należy sprawdzić wniosek przed jego wysyłką.



Po sprawdzeniu wniosku można przystąpić do jego podpisania podpisem elektronicznym z wykorzystaniem Profilu Zaufanego platformy ePUAP.



Po podpisaniu należy wysłać wniosek. O zachowaniu terminu decyduje data wysłania wniosku w systemie. Wnioski o wpis do Wykazu, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

